

**Презентация**  
**на тему:**  
**««Работа в Excel с диаграммами»».**

*Логинова Д.В. ММ-137*

# План

- *Введение:*

1. *Понятие Microsoft Excel .*

2. *Понятие диаграммы.*

- *Основная часть:*

1. *Назначение диаграммы.*

2. *Основные возможности диаграммы.*

3. *Правила построения диаграмм.*

- *Заключение.*

- *Список литературы.*

# *Microsoft Excel - это*

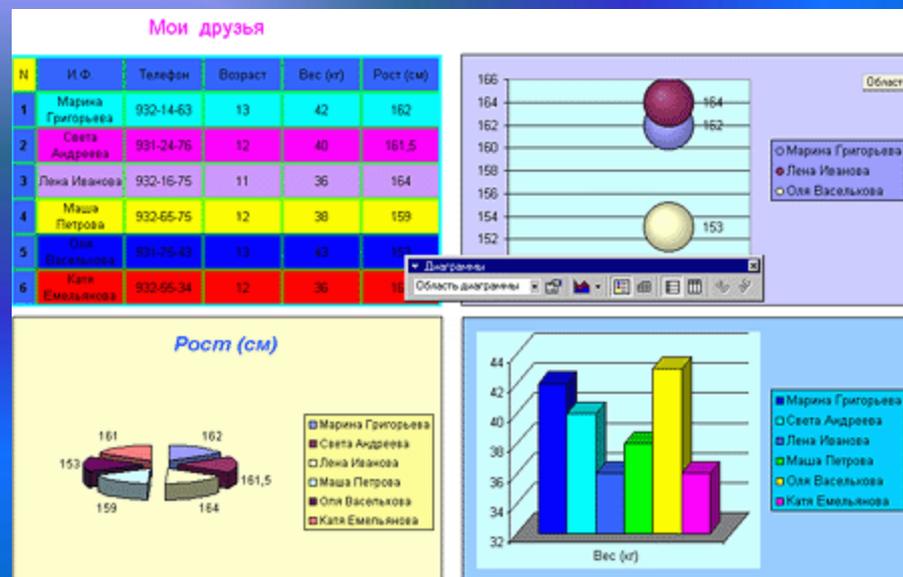
*программа, предназначенная для организации данных в таблицы для документирования, сопоставления и графического представления информации. Например, можно использовать Excel для суммирования, вычисления среднего или максимального числа продаж за день; создания графика, показывающего определенный процент продаж, сравнения общего объема продаж за день с тем же показателем других дней недели. Excel освобождает вас от проведения этих вычислений вручную.*

# **Диаграмма – это**

*наглядное графическое представление различных данных, удобное средство сравнения и демонстрации. Для создания диаграммы необходимо использовать данные, расположенные на листе. При этом диаграмма связана со значениями и будет автоматически обновляться при их изменении в таблице. Диаграмму можно отобразить как в виде отдельного листа книги, так и поместить на лист с данными подобно рисунку или автофигуре.*

# Назначение диаграммы:

Средство наглядного представления различных данных их сравнение и анализ, а так же раскрытие закономерностей.

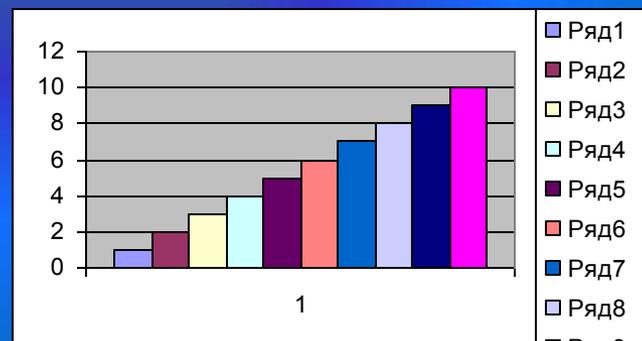


## ***Возможности диаграммы:***

- Диаграмму возможно напечатать.
- Диаграмма, расположенная на отдельном листе, печатается как отдельная страница.
- Диаграмма, расположенная на листе с данными, сможет быть напечатана сообща с данными листа или же на отдельной странице.

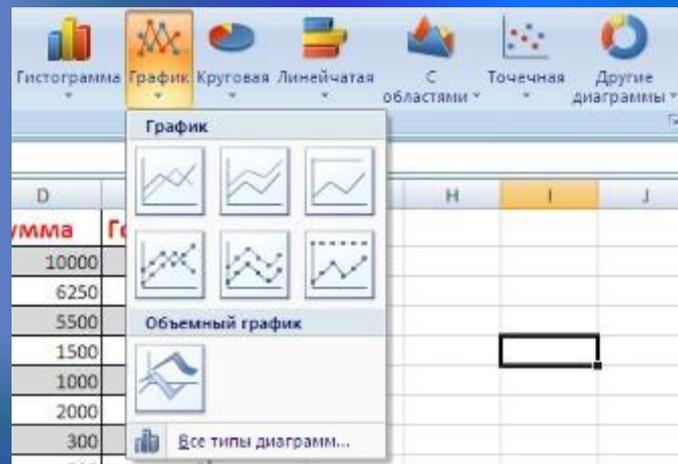


*С помощью Microsoft Excel можно создавать сложные диаграммы для данных рабочего листа. Можно выбирать из широкого диапазона стандартных типов диаграмм научного и делового назначения, каждый из которых имеет несколько вариантов. Можно также объединять основные типы диаграмм.*



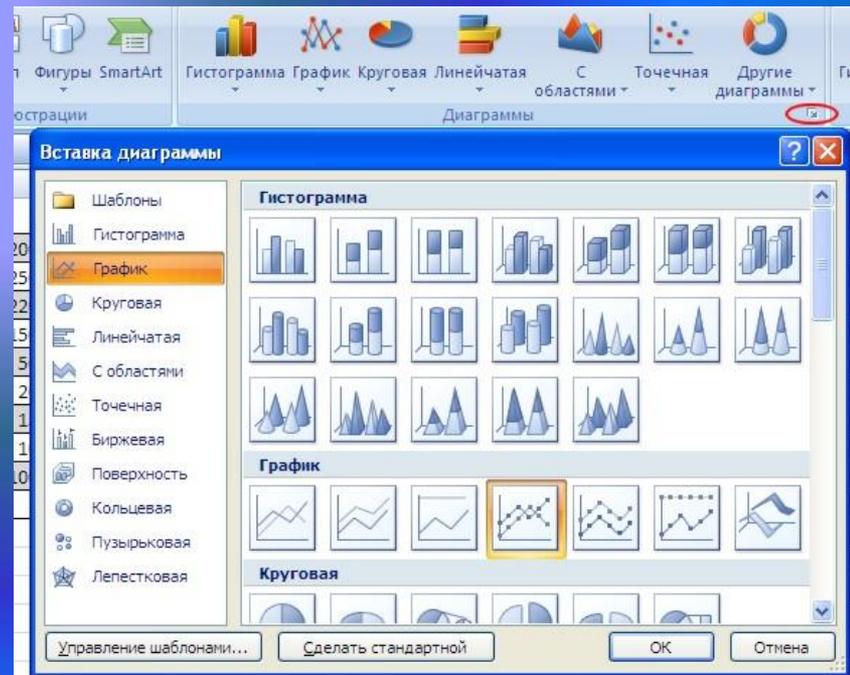
# Создание диаграммы в Excel 2007

- Шаг 1: Для создания диаграммы в Excel необходимо воспользоваться инструментами панели "Диаграммы" ленты "Вставка".



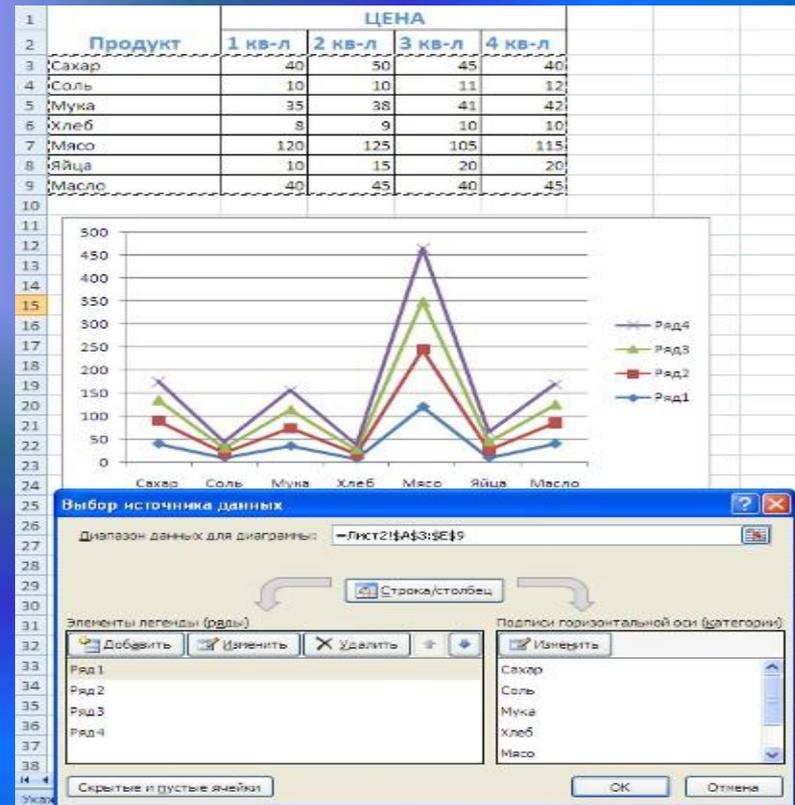
# Создание диаграммы в Excel 2007

- Шаг 2: Если не устраивает ни один из предложенных вариантов диаграмм, то необходимо воспользоваться кнопкой вызова окна панели "Диаграммы".



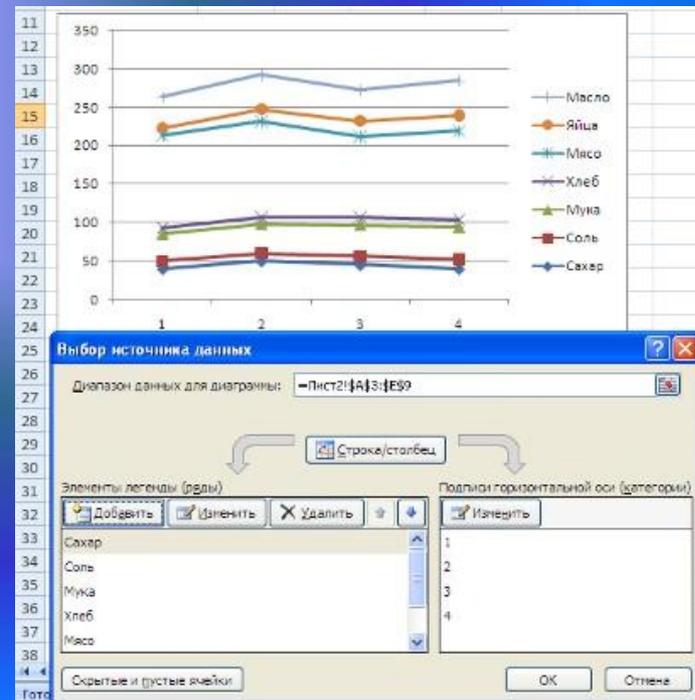
# Создание диаграммы в Excel 2007

- **Шаг 3:** Нужно указать диапазон данных для построения диаграммы. Если данные берутся из всей таблицы, то достаточно указать любую ячейку таблицы. Если надо выбрать лишь определенные данные из таблицы, то надо выделить этот диапазон. Во время выделения можно пользоваться кнопками **Shift**, **Ctrl**.



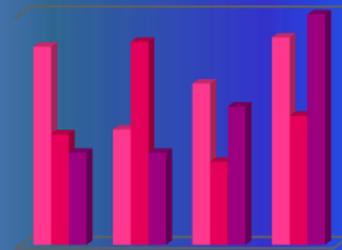
# Создание диаграммы в Excel 2007

- **Шаг 4:** Для взаимной замены данных на осях надо воспользоваться кнопкой "Строка/Столбец".

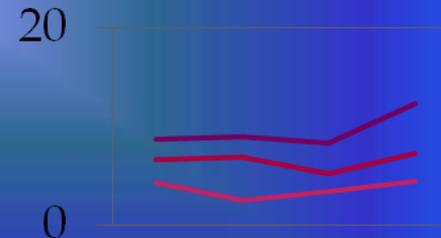


# Некоторые разновидности диаграмм:

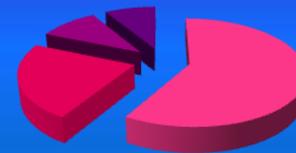
**1 вид: Гистограмма**



**2 вид: График**

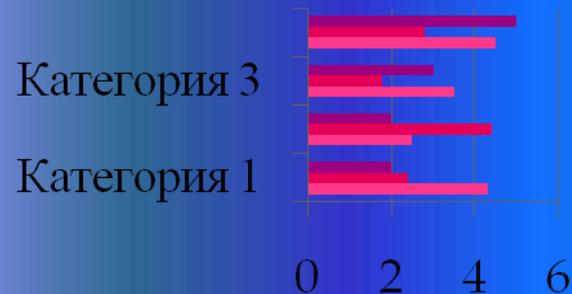


**3 вид: Круговая**

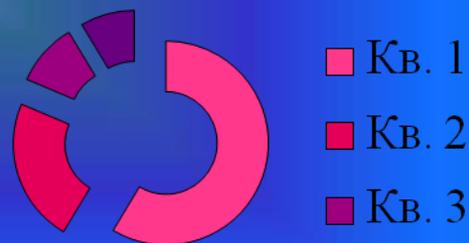


# Некоторые разновидности диаграмм:

*4 вид: Линейчатая*

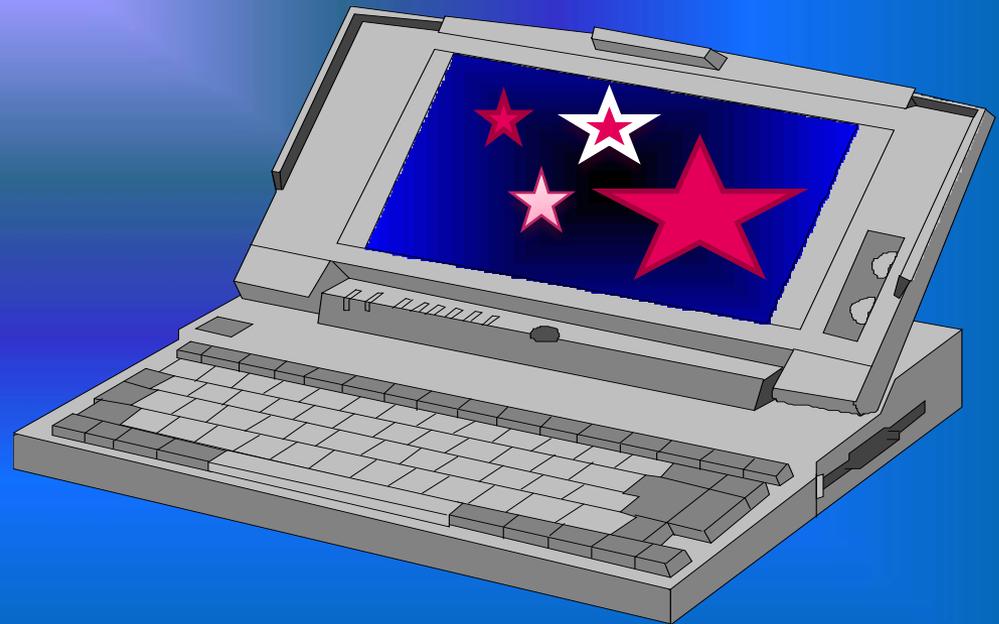


*5 вид: Кольцевая*



# Заключение

*Мы узнали как создаются  
диаграммы в Excel 2007. Их  
назначение, возможности и  
разновидности.*



# Список литературы:

- 1. *Электронный ресурс:* [http://www.lessons-tva.info/edu/e-inf2/m2t2\\_4.html](http://www.lessons-tva.info/edu/e-inf2/m2t2_4.html)
- 2. *Электронный ресурс:*  
[http://fictionbook.ru/author/aleksandr\\_nikolaevich\\_ostapchuk/pk\\_dlya\\_veterinarnogo\\_vracha/read\\_online.html?page=4](http://fictionbook.ru/author/aleksandr_nikolaevich_ostapchuk/pk_dlya_veterinarnogo_vracha/read_online.html?page=4)
- 3. *Электронный ресурс:*  
[http://inf777.narod.ru/inf\\_posobie\\_popova/razdel\\_9/9.3.ht](http://inf777.narod.ru/inf_posobie_popova/razdel_9/9.3.ht)